

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**засідання виконавчого комітету**

**від 17 квітня 2025 року**

**Рішення від № 122 до 134**

**м. Новий Розділ**

**2025 р**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 7**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24 каб № 113  **17.04.25 р.**

Зсідання розпочалось о 14.10 год.

Засідання закінчилось о 15.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 2 | Говдун Лідія Богданівна | 11 | Затварніцка Галина Богданівна |
| 3 | Гулій Михайло Миронович | 12 | Царик Оксана Петрівна |
| 4 | Білявська Уляна Володимирівна | 13 |  |
| 5 | Моцяк Микола Ярославович0 | 14 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 15 |  |
| 7 | Макарчук Андрій Ярославович | 16 |  |
| 8 | Сапига Дмитро Пилипович | 17 |  |
| 9 | Шелудько Ольга Ярославівна |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Овсяник Тарас Михайлович | 2. Ольшанецький Роман Степанович |
| 3. Дейнега Володимир Анатолійович | 4. Корецький Роман Володимирович |

Присутні депутати та мешканці міста:

– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Ричагівський І.І.– нач. фінансового управління | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Мельніков Ю.А. – нач. відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю | Романів С.Я. – секретар житлової комісії |
| Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту населення | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування |
| Горін Р.І. – нач. відділу державної реєстрації | Щепний В.В. – нач. від. З питань НС правоохоронної та ОМР |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням міського голови

№ 60 від 31.03.25р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНМУ**

**№ 7 на 17 квітня 2025 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про погодження Програми щодо відзначення  громадян, яким присвоєно звання «Почесний  громадянин Новороздільської територіальної  громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки | Мельніков Ю.А. – нач. відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю | 17.04.25 |
| 2 | Про погодження внесення змін до **м**іської  комплексної Програми підтримки Захисників і  Захисниць України та членів їх сімей  на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки | Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту населення | 17.04.25 |
| 3 | Про погодження внесення змін до Програми  соціального захисту населення на 2025  рік прогноз на 2026-2027 роки | Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту населення | 17.04.25 |
| 4 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки. | Щепний В.В. – нач. від. З питань НС правоохоронної та ОМР | 17.04.25 |
| 5 | Про поповнення матеріального резерву  Новороздільської територіальної громади | Щепний В.В. – нач. від. З питань НС правоохоронної та ОМР | 17.04.25 |
| 6 | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 17.04.25 |
| 7 | Про погодження внесення змін до  Програми підтримки будинків об’єднань  співвласників багатоквартирних  будинків (ОСББ) на 2025 рік та прогноз на 2026-2027рр. | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 17.04.25 |
| 8 | Про внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 17.04.25 |
| 9 | Про внесення змін до рішення № 276 від 14.12.2016 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ» | Горін Р.І. – нач. відділу державної реєстрації | 17.04.25 |
| 10 | Про внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування | 17.04.25 |
| 11 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – секретар житлової комісії |  |
| 12 | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 17.04.25 |
| 13 | Про затвердження нового складу  комісії виконкому | Мельніков А.В. – керуючий справами виконавчого комітету | 17.04.25 |
| 14 | Різне | За бажанням | 17.04.25 |

Міський голова Ярина Яценко

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 7 від 17 квітня 2025 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | Доповідачі | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
| 1 | Про погодження Програми щодо відзначення  громадян, яким присвоєно звання «Почесний  громадянин Новороздільської територіальної  громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки | Мельніков Ю.А. – нач. відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю |  | 17.04.25 |  |
| 2 | Про погодження внесення змін до **м**іської  комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей  на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки | Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту населення |  | 17.04.25 |  |
| 3 | Про погодження внесення змін до Програми  соціального захисту населення на 2025  рік прогноз на 2026-2027 роки | Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту населення |  | 17.04.25 |  |
| 4 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки  державної політики національного спротиву  на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки | Щепний В.В. – нач. від. З питань НС правоохоронної та ОМР |  | 17.04.25 |  |
| 5 | Про поповнення матеріального резерву  Новороздільської територіальної громади | Щепний В.В. – нач. від. З питань НС правоохоронної та ОМР |  | 17.04.25 |  |
| 6 | Про погодження внесення змін до Програми  благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 17.04.25 |  |
| 7 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2025 рік та прогноз на 2026-2027рр. | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 17.04.25 |  |
| 8 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.04.25 |  |
| 9 | Про внесення змін до рішення № 276 від 14.12.2016 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ» | Горін Р.І. – нач. відділу державної реєстрації |  | 17.04.25 |  |
| 10 | Про внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування |  | 17.04.25 |  |
| 11 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – секретар житлової комісії |  | 17.04.25 |  |
| 12 | Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 17.04.25 |  |
| 13 | Про затвердження нового складу комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків | Мельніков А.В. – керуючий справами виконавчого комітету |  | 17.04.25 |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила чергове засідання виконкому 17.04.25р, 14.10 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому

Голосували за затвердження порядку денного за основу:

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: порядок денний узято за основу.

Слухали: Мельнікова Ю.А.- нач. відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю

Голосували: по проєкту № 1 «Про погодження Програми щодо відзначення громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту

Голосували: по проєкту № 2 „ Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Спас О.З. – заст. нач. управління соціального захисту

Голосували: по проєкту № 3 „ Про погодження внесення змін до Програми соціального захисту населення на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Шепного В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР

Голосували: по проєкту № 4 „ Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Шепного В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР

Голосували по проєкту № 5  ***«***Про поповнення матеріального резерву Новороздільської територіальної громади».

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали : Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 6 ***«***Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали : Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 7 «Про погодження внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2025 рік та прогноз на 2026-2027рр.»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проєкту № 8 „ Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Горін Р.І. – начальник відділу державної реєстрації

Голосували: по проєкту № 9 «Про внесення змін до рішення № 276 від 14.12.2016 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ»»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Мельник І.П. – головний архітектор

Голосували: по проєкту № 10 **«**Про внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради »

за - 12

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Романів С.Я. –секретар житлової комісії

Голосували: по проєкту № 11 „ Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 12 Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді »

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому

Голосували: по проєкту № 13 „ Про затвердження нового складу комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків »

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

15.00 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету завершеним.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 122**

Про погодження Програми щодо відзначення

громадян, яким присвоєно звання «Почесний

громадянин Новороздільської територіальної

громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради Юрія Мельнікова. про погодження Програмищодо відзначення громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, ст. 40, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Програму щодо відзначення громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки(надалі – Програма), що додається.

2. Відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради (нач. Мельніков Ю.А.) подати Програму на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення Виконавчого комітету

від 24.04.2025 № 122

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 17.04.2025 року № 122**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Новороздільської міської ради**  **від 27.04.2025 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**Програма**

**щодо відзначення громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

м. Новий Розділ

2025 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма щодо відзначення громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики Новороздільської  міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу інформаційно-  технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю  Мельніков Ю.А.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2025 рік

**З М І С Т**

Вступ

1. Паспорт Програми.

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

3. Мета програми

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми

5.  Строки та етапи виконання Програми. Ресурсне забезпечення Програми

6. Очікувані результати та ефективність Програми

7. Координація та контроль за ходом виконання програми.

8. Напрями діяльності та заходи

**Вступ**

З метою відзначення та нагородження громадян, що користуються авторитетом і повагою у жителів Новороздільської територіальної громади завдяки вагомому особистому внеску у розвиток громади, зокрема сфери економіки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров’я, спорту, у відродженні та примноженні надбань національної культури, створення матеріальних та духовних цінностей, піднесення авторитету громади як на державному, так і на міжнародному рівнях, миротворчу, доброчинну діяльність, за особисту мужність і самовіддані дії, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, активну громадську та благодійну діяльність, інші заслуги перед Новороздільською територіальною громадою та Україною. Відсутність державної підтримки, в тому числі у вигляді відзначення Почесних громадян Новороздільської територіальної громади, виникає необхідність пошуку додаткових джерел підтримки для даної категорії громадян на місцевому рівні, як прояв визнання, поваги та високої оцінки громади.

Програма щодо відзначення громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» на 2025 рік та прогноз на 20262027 роки (далі по тексту – Програма).

**1. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Законодавчі підстави для виконання Програми | Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новороздільської міської ради № 1430 від 27.04.2023р. «Про затвердження Положення про почесні відзнаки громади та міського голови» |
| 2. | Ініціатор розроблення Програми | Новороздільська міська рада Стрийського району Львівської області, Виконавчий комітет Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської ради Стрийського району Львівської області |
| 6. | Мета Програми | Відзначення громадян, що користуються авторитетом і повагою у жителів міста Новий Розділ та Новороздільської територіальної громади завдяки особистому внеску у розвиток громади у різних сферах діяльності. |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2025 - 2027 роки |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн. у тому числі: | 2025 рік - 14,4 тис.грн.  2026-2027 – 24.0 тис. грн. |
| 8.1. | коштів міського бюджету | 2025 рік - 14,4 тис.грн.  2026-2027 – 24.0 тис. грн. |
| 9 | Очікувані результати виконання Програми | Виконання Програми буде сприяти відзначенню та нагородженню Почесних громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» |
| 10 | Контроль та координація за ходом виконанням Програми | Координація за ходом виконання Програми покладається на відділ з питань інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради.  Контроль за ходом виконанням Програми покладається на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань  бюджету та регуляторної політики. |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності.

Новороздільська міська територіальна громада має вагомі трудові здобутки у різноманітних сферах суспільного життя завдяки високому трудовому і творчому потенціалу мешканців громади та неоціненним надбанням минулих поколінь.

Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, вшанування багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для творчого натхнення, прагнення до самореалізації та нових звершень мешканців громади.

В Новороздільській міській територіальній громаді традиційно підтримуються та започатковуються нові форми відзначення вшанування та стимулювання окремих працівників, видатних особистостей, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед містом та громадою.

Найвищими проявами визнання та пошани заслуг громадян Новороздільської міської територіальної громади є присвоєння звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» мешканцям Новороздільської міської територіальної громади, які досягли високого професіоналізму, значних успіхів та досягнень у виробничій, науковій, благодійній, державній, творчій, громадській та інших сферах життя, у справі захисту нашої Батьківщини та її територіальної цілісності.

Відсутність державної підтримки, в тому числі у вигляді відзначення Почесних громадян Новороздільської міської територіальної громади, зумовлює необхідність пошуку додаткових джерел підтримки для даної категорії громадян на місцевому рівні, як прояв визнання, поваги та їх високої оцінки громадою міста.

З метою упорядкування виділення бюджетних асигнувань відповідному розпоряднику, розроблена дана Програма.

Програма розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, рішення Новороздільської міської ради № 1430 від 27.04.2023р. «Про затвердження Положення про почесні відзнаки громади та міського голови»

**3. Мета програми**

Метою програми є:

- Відзначення громадян, що користуються авторитетом і повагою у жителів Новороздільської міської територіальної громади завдяки особистому внеску у розвиток громади у різних сферах діяльності.

Зокрема це стосується таких сфер як: економіка, освіта, культура, мистецтво, охорона здоров’я, спорту; відродження та примноження надбань національної культури; піднесення авторитету та іміджу громади як на державному, так і на міжнародному рівнях; миротворча, доброчинна діяльність; за особисту мужність і самовіддані дії, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України; активну громадську та благодійну діяльність, інші заслуги перед громадою та Україною.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Реалізація завдань та заходів Програми передбачена шляхом:

- нагородження кращих мешканців Новороздільської міської територіальної громади за значний особистий внесок в соціально-економічну, культурну, духовну та інші сфери діяльності, визначну громадську діяльність, зразкове виконання службових обов’язків, успіхи у розвитку органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, у справі захисту держави, за особисту мужність і самовіддані дії, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, самовіддане служіння українському народові;

- створення фінансових та матеріально-технічних умов для виконання програми;

- активізації виробничої, професійної, творчої, громадської, благодійної та патріотичної діяльності мешканців громади;

- покрашення психологічного клімату в трудових колективах, підвищенню рівня професійних показників у роботі, як окремих працівників, так і колективів в цілому;

-виховання серед молоді почуття патріотизму, поваги до видатних земляків та гордість за рідну громаду та Україну;

- підвищення рівня довіри громадськості до органів місцевого самоврядування;

- зростання авторитету видатних мешканців та покращення іміджу Новороздільської територіальної громади.

**5. Строки та етапи виконання Програми. Ресурсне забезпечення Програми**

Виконання програми розраховано на 2025-2027 роки.

Головними розпорядниками коштів щодо реалізації заходів Програми є Виконавчий комітет Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області.

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюватиметься згідно із положеннями чинного законодавства України та за рахунок коштів місцевого бюджету в межах наявного фінансового ресурсу.

Показники Програми за необхідності можуть коригуватися під впливом зовнішніх факторів (зміни в законодавстві, економічних та соціальних умов тощо).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання програми (тис. грн.) | | | Всього |
| 2025р. | 2026р. | 2027р. |
| Обсяг ресурсів, всього, в тому числі: | **14,4** | **14,0** | **10,0** | **38,4** |
| Бюджет Новороздільської міської територіальної громади | **14,4** | **14,0** | **10,0** | **38,4** |

**6. Очікувані результати та ефективність Програми**

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми очікується:

- придбання відповідної нагородної, іншої продукції та відзнак для урочистого відзначення та нагородження громадян за особистий внесок в соціально-економічну, культурну, духовну та інші сфери діяльності, визначну громадську діяльність, зразкове виконання службових обов’язків, успіхи у розвитку органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, у справі захисту держави, за особисту мужність і самовіддані дії, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, самовіддане служіння українському народові.

Результативні показники, що характеризують виконання програми наведені у додатку до Програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми.**

Координація за ходом виконання Програми покладається на відділ з питань інформаційно-компютерного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради.

Контроль за ходом виконанням Програми покладається на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань бюджету та регуляторної політики.

Відповідальними виконавцями Програми є Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, керівником програми є міський голова – Ярина Яценко, які щороку звітують перед Новоорозільською міською радою про результати виконання Програми згідно чинного законодавства.

Додаток до Програми

**8. Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Завдання програми | Перелік заходів програми | Показники виконання заходу,  один.виміру | | | | Виконавці | Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн. | | | | Очікуваний результат |
|  | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | Джерела фінансування | Обсяги,тис.грн.  на  2025 рік | Обсяги,тис.грн. на  2026 рік | Обсяги,тис.грн.  на  2027 рік |
| 1. | 1. Нагородження почесних громадян Новороздільської територіальної громади | 1.1. Придбання комплектів нагородної продукції: медалі, посвідчення та футляру із ложем до звання «Почесний громадянин Новорорздільської територіальної громади» | Витрат (тис.грн.) | 14,4 | 14,0 | 10,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 14,4 | 14,0 | 10,0 | відзначення та нагородження почесних громадян Новороздільської ТГ шляхом придбання нагородної та іншої продукції |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Показник продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість нагородної продукції, комплект | 5 | 4 | 2 |
| ефективність |  |  |  |  |  |  |
| Середня сума витрат на виготовлення одного комплект, тис. грн. | 2,88 | 3,50 | 5,0 |  |  |  |
| якість,% | 100 | 100 | 100 |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 123**

Про погодження внесення змін до **м**іської

комплексної Програми підтримки Захисників і

Захисниць України та членів їх сімей

на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. про погодження внесення змін до **м**іської

комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 19.12.2024 р. № 2103, а саме **м**іську комплексну Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки викласти в новій редакції згідно Додатку.

2.Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 123 від 17.04.25р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «17» квітня 2025 року № 123  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «24» квітня 2025 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ НА 2025 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2026-2027 РОКИ**

2025 рік

Новий Розділ

**1.Паспорт**

**Міської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники програми | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради, засоби масової інформації міської ради, Новороздільський центр надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, служба у справах дітей Новороздільської міської ради, Новороздільська міська філія Львівського обласного центру зайнятості, підприємства, установи та організації громади, міські громадські організації*. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2025 рік та 2026-2027 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | - |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування |
| Бюджет міста | | 3 420 000,00грн |

**2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Міська комплексна програма підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки (далі – програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки громадян, які беруть участь у захисті України від агресії російської федерації на території України.

У рамках програми передбачається надання допомоги особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, тощо, які беруть участь в АТО (ООС), та допомоги переліченим вище категоріям осіб під час підготовки до відправки у зону бойових дій, військовослужбовцям, учасникам бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України. Це, зокрема, матеріальна підтримка призовників та добровольців, яких скеровують у зону бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України; надання медичної, психологічної та соціальної підтримки учасникам АТО (ООС), учасникам бойових дій, військовослужбовцям та членам їх сімей; допомога постраждалим під час проведення АТО; допомога родинам загиблих під час проведення АТО (ООС) та внаслідок військової агресії російської федерації проти України; соціальний супровід сімей учасників АТО (ООС), військовослужбовців тощо.

Програма складається з таких частин:

1. **1. Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС).**

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія посвідчення «особи з інвалідністю внаслідок війни»;

4) копія довідки про безпоседню участь в антитерористичній операції;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку;

Допомога виплачується в таких розмірах:

особам з інвалідністю внаслідок війни 2000,00 грн.

**2. 2.** **Надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців.**

Для одержання допомоги член сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця ( який фактично проживав на території Новороздільської громади, але похований в іншій громаді) подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія свідоцтва про смерть, (за наявності) копія довідки про сповіщення;

4) копія довідки про військову службу (за наявності);

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

Членам сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця 10000,00 грн.

**2. 3. Надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх та полонених військовослужбовців.**

Допомога надається одноразово одному з членів родини, які знаходяться у пошуку безвісті відсутніх та полонених військовослужбовців під час заходів по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (дружині/ чоловікові, батькові/матері, повнолітнім дітям або рідному братові/сестрі, іншим родичам за відсутності дружини/чоловіка, батьків або рідних дітей) за заявою, розмір допомоги є 5000,00 грн.

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія документа, що свідчить про захоплення в полон або заручники, сповіщення про факт безвісно відсутнього військовослужбовця;

4) копія свідоцтва про шлюб(для дружини/чоловіка), копія свідоцтва про народження загиблого(у разі звернення батьків, рідних брата/сестри); копія свідоцтва про народження заявника(у разі звернення дітей, рідних брата/сестри;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

**2. 4. Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби.**

Матеріальна допомога надається після отриманих травм військовослужбовцям, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у разі отримання ними поранення, контузії, травми до тривалої втрати працездатності, у розмірі:

* Важкі політравми, втрата окремих частин тіла, невідворотні психічні розлади – 25 000 грн.;
* важкі травми – 15 000 грн.;
* середньої важкості травми – 10 000 грн.;
* легкі травми – 5 000 грн.

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради :

1. заяви;
2. копії паспорта;
3. копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
4. документа, що підтверджує проходження військової служби на особливий період , зокрема, довідок, виданих командирами (начальниками) військових частин (органів, підрозділів), керівниками інших уповноважених установ або керівниками підприємств, установ, організацій, закладів, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, в складі яких проходили службу чи працювали особи;

документа, що підтверджує підстави для надання одноразової допомоги (належним чином оформленої медичної довідки про лікування в медичних закладах внаслідок поранення, контузії, каліцтва, травми, отриманих в ході забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України чи висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності та ступеню втрати працездатності з зазначенням причини втрати працездатності);

1. інформацію про реквізити банківського рахунку .

За потреби, управлінням соціального захисту населення міської ради можуть направлятись додаткові запити з метою уточнення факту поранення, контузії чи травми отриманих військовослужбовцем, для проходження військової служби на особливий період..

**2. 5. Надання та виплати грошової допомоги родинам загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України з нагоди Дня захисника України.**

Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), батьки загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України родичі яких загинули (померли) під час (внаслідок) безпосередньої участі в антитерористичній операції / участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації участі у заходах, необхідних для забезпечення охорони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Дія цієї виплати не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2023 р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім’ям під час дії воєнного стану».

Допомога надається дружині (чоловікові), військовослужбовця, ветерана війни, Захисника або Захисниці України у розмірі 5 000,00 грн. та батькам, військовослужбовця, ветерана війни, Захисника або Захисниці України у розмірі 5 000,00 грн. У випадку наявності обох батьків допомога надається по 5000,00 грн. на кожного.

Для одержання допомоги член родини загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця, ветерана війни, Захисника, Захисниці України;

4) копія посвідчення «члена сім’ї загиблого», або копія довідки про військову службу;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

**2. 6. Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих), військовослужбовців, Захисників та Захисниць України.**

Дія цієї виплати не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2026 роки від 30.12.2022 р. № 822/0/5-22ВА.

Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці, інші члени родини військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України, члени сімей, яких загинули (померли) після 24.02.2022 р. під час виконання свого військового обов’язку, які проживали та поховані на території Новороздільської ТГ.

Для отримання допомоги заявник подає до органу соціального захисту населення заяву.

До заяви додаються:

- копію документа, що підтверджує проходження військової служби на особливий період, або копію довідок, виданих командирами (начальниками) військових частин (органів, підрозділів), керівниками інших уповноважених установ або керівниками підприємств, установ, організацій, закладів, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, в складі яких проходили службу чи працювали особи;

* копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого), військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України;
* копії паспорта громадянина України заявника; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;
* копія ідентифікаційного заявника (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
* копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України (за наявності);
* копія свідоцтва про народження, військовослужбовця, Захисника або Захисниці України – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);
* копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого), військовослужбовця, Захисника або Захисниці України;
* реквізити особового банківського рахунку заявника.

**2. 7.** **Надання матеріальної допомоги одному з членів сім’ї померлого учасника бойових дій (військовослужбовця) звільненого з військової служби, який похований на території Новороздільської громади.**

Для одержання допомоги член сім’ї померлого учасника бойових дій подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія свідоцтва про смерть;

4) копія посвідчення учасника бойових дій (у разі відсутності довідка про військову службу);

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

Матеріальна допомога не виплачується членам сім’ї військовослужбовця який самовільно залишив частину.

Допомога виплачується в таких розмірах:

Членам сім’ї померлого військовослужбовця 20000,00 грн.

**2. 8. Надання та виплати одноразової грошової допомоги на/ за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на умовах співфінансування.**

Дія цієї виплати поширюється на осіб, які мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2026 роки.

Право на отримання допомоги мають особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області.

Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області, за умови відсутності осіб, визначених у попередньому пункті.

Розмір допомоги 20000,00 грн.

**2. 9. Часткове відшкодування витрат за здійснене поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України.**

В умовах проведення в Україні військових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України виникає необхідність у фінансуванні поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок цієї військової агресії. Оплата послуг здійснюється на підставі кошторисних призначень, договорів та рахунків про надані послуги (акти виконаних робіт) тощо.

**2. 10. Придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування.**

На придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського і обласного бюджетів мають право члени сімей Героїв Небесної Сотні, учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/ заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Захисники та Захисниці України):

- нагороджені відзнакою «Герой України» з вручення ордена « Золота Зірка» ( на яких не поширюється дія постанови КМУ від 19.10.2016 р. № 719);

- на утриманні яких є діти з інвалідністю підгрупи А;

- які у віці до 18 років мали статус дитини-сироти;

- особи з інвалідністю внаслідок війни ІІІ групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції забезпеченні її проведення/ здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення/ у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,

З обласного бюджету виділяється адресна допомога на придбання житла для Захисників, Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні яка перераховується у вигляді субвенції районним і міським (міст обласного значення) бюджетам.

Обсяг співфінансування з обласного бюджету становить не більше 40 відсотків розрахункової вартості житла.

Обсяг співфінансування з місцевих бюджетів становить не менше 10 відсотків розрахункової вартості житла.

Розрахункова вартість житла визначається відповідно до соціальних нормативів, передбачених чиним законодавством, та граничної вартості (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому Захисник, Захисниця України, члени сімей Героїв Небесної Сотні перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного і міського бюджетів мають Захисники, Захисниці України та члени сім'ї Героїв Небесної Сотні, місце проживання яких станом на 01.01.2023 року та на день подання заяви на призначення адресної допомоги зареєстроване на території Львівської області та згідно із законодавством визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

**3. Надання комплексної допомоги.**

**4. Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО (ООС) та військовослужбовців у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України**.

**3.Визначення мети програми**

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО, ООС та внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

Метою програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, передусім попередження насильства, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, підвищення рівня поінформованості учасників АТО (ООС), членів їх сімей та населення у цілому з питань соціальної підтримки учасників АТО (ООС), їх родин, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО (ООС) та членів їх родин, військовослужбовців.

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту військовослужбовців, які отримали поранення під час проходження військової служби та сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Для досягнення мети програми у частині надання матеріальних допомог передбачається надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади. Окрім цього, фінансування може здійснюватись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**5. Перелік завдань, заходів та показників м**іської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

Основними завданнями програми є надання Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей матеріальних допомог; надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців та надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, що отримали поранення під час проходження військової служби, комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг; попередження загибелі та каліцтва Захисників і Захисниць України; забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров’я Захисників і Захисниць України; сприяння у забезпеченні Захисників і Захисниць України та членів їх сімей засобами та іншими матеріалами.

Виконання програми дасть змогу:

- посилити соціальний захист Захисникам і Захисницям України та членів їх сімей;

- забезпечити комплексною допомогою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей;

-створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей безвісті відсутніх військовослужбовців та військовослужбовців, які отримали поранення під час проходження військової служби.

- підвищити довіру до влади;

- сформувати позитивне ставлення до військовослужбовців;

- створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей загиблих.

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Програма сформована управлінням соціального захисту населення Новороздільської міської ради, на яке покладається координація. Контроль за виконанням програми покладається на комісію з питань гуманітарної політики.

**Ресурсне забезпечення**

Міської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | Витрати на виконання програми, тис. грн. |
| Усього, тис. грн. | 1450,0 | 985,0 | 985,0 | 3420,00 |
| Утому числі |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |
| Районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 1450,0 | 985,0 | 985,0 | 3420,00 |
| Бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| Кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |

**Керівник установи-**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б) (підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Тел.: 2-57-50**

**Міська комплексна програма підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман МАРТИНЕНКО  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  Компетенції якого належить  Програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ГАНАЧЕВСЬКА  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **Погоджено**  Начальник  Фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ГІЛКО  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНЧУК  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |

м. Новий Розділ  
2025рік

**Додаток до програми**

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Показники виконання заходу,  один.виміру | | | | | | Виконавці | Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн. | | | | Очікуваний результат |
|  | 2025 рік | 2026 рік | | 2027 рік | | Джерела фінансування | Обсяги,тис.грн.  на  2025 рік | Обсяги,тис.грн. на  2026 рік | Обсяги,тис.грн.  на  2027 рік |  |
| 1. | 1. Надання матеріальних допомог | 1.1.Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО | Витрат (тис.грн.) | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Додаткова адресна підтримка учасників АТО |
| продукту |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 5 | 5 | | 5 | |  |  |  |
| ефективність |  |  | |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 2,00 | 2,00 | | 2,00 | |  |  |  |
| якість,% | 100 | 100 | | 100 | |  |  |  |
| 1.2. Надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців | Витрат (тис. грн.) | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців |
| продукту |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 3 | 3 | | 3 | |  |  |  |
| ефективність |  |  | |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 10,00 | 10,00 | | 10,00 | |  |  |  |
| якість,% | 100 | 100 | | 100 | |  |  |  |
| 1.3. Надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх та полонених військовослужбовців | Витрат (тис.грн.) | 150,0 | 75,0 | | 75,0 | | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 150,0 | 75,0 | 75,0 | Підтримка членів сімей безвісті відсутніх  військовослужбовців |
| продукту |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 30 | 15 | | 15 | |  |  |  |  |  |
| ефективність |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги (тис.грн.) | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | |  |  |  |  |  |
| якість,% | 100 | 100 | | 100 | |  |  |  |  |  |
| Позитивно вирішених |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.4. Надання матеріально ї допомоги військовослужбовцям, які отримали порання під час проходження військової служби | Витрат (тис. грн.) | 300,0 | 300,0 | | 300,0 | | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Підтримка  військовослужбовців, які  проходять військовуслужбу |
| продукту |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 24 | 24 | | 24 | |  |  |  |  |  |
| ефективність |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середньої важкості травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середньої важкості травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середньої важкості травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | |  |  |  |  |  |
| якість,% | 100 | 100 | | 100 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.5. Надання та виплати грошової допомоги родинам загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України з нагоди Дня захисника України | Витрат (тис.грн.) | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Додаткова адресна підтримка родин загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України з нагоди Дня захисника України |
|  |  | продукту |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість заяв | 10 | 10 | | 10 | |  |  |  |  |  |
|  |  | ефективність |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | Середній розмір | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.6 Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих), військовослужбовців, Захисників та Захисниць України | Витрат (тис. грн.) | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців |
| продукту |  | |  | |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ефективність |  | |  | |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| якість,% | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | 1.7 Надання матеріальної допомоги одному з членів сім’ї померлого учасника бойових дій звільненому з військової служби, який похований на території Новороздільської громади | Витрат (тис. грн.) | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Додаткова адресна підтримка членів сімей учасників АТО |
| продукту |  | |  | |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 1 | | 1 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ефективність |  | |  | |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| якість,% | 100 | | 100 | | 100 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | 1.8 Надання та виплати одноразової грошової допомоги на/ за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на **умовах співфінансування** | Витрат (тис. грн.) | 300,0 | | 300,0 | | 300,0 | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців |
| продукту |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 15 | | 15 | | 15 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| ефективність |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги (тис. грн) | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 |  |  | 0 | 0,0 | 0,0 |
| якість,% | 100 | | 100 | | 100 |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 2. Забезпечення поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України | 2.1. Часткове відшкодування витрат за здійснене поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України | Витрат (тис. грн.) | 450,0 | 200,0 | | 200,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 450,0 | | 200,0 | | 200,0 | Забезпечити належне і достойне поховання учасників АТО, ООС, загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України |
| Продукту, люд. | 15 | 7 | | 7 | |  | | 0 | | 0 |
| Ефективність, тис. грн. од | 30,0 | 28,9 | | 28,9 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| якість,% | 100 | 100 | | 100 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 4 | 4 .Надання комплексної допомоги військовослужбовцям та членам їх сімей | 4.1.Соціальний супровід військовослужбовців після повернення із зони бойових дій, забезпечення необхідними соціальними послугами | Позитивно вирішених | | | | | |  | |  | |  | |  | | - | Посилення соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей |
| 4.2.Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей військовослужбовців у закладах освіти ( для малозабезпечених за рішенням виконкому) |  | | | | | | Відділ освіти, | | Міський бюджет | |  | |  | | 00.0 | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.3.Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури військовослужбовців та членів їх сімей |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | |  | |  | | 0,00 | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.4.Створення у музейних бібліотечних закладах тематичних виставок експозицій у тому числі фотовиставок присвячених героїзму військовослужбовців |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.5.Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку військовослужбовців та членів їх сімей |  | | | | | | «Вісник Розділля» | | Не потребує фінансування | |  | |  | | 0.00 |  |
| 4.6.Забезпечення земельними ділянками військовослужбовців та членів їх сімей для індивідуального будівництва згідно діючого земельного законодавства |  | | | | | | Новороздільська міська рада | | Не потребує фінансування | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.7.Підтримання започаткування власної справи військовослужбовцівшляхом здійснення виплати одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності |  | | | | | | Новороздільська міська філія Львівського обласного центру зайнятості | |  | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.8.Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей військовослужбовців |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | |  | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.9.Забезпечення безкоштовним організованим відпочинком влітку у таборах з денним перебуванням на базі навчальних закладів дітей військовослужбовців |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | |  | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.10.Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав військовослужбовців та членів їх сімей |  | | | | | | Новороздільська міська рада | | Не потребує фінансування | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 5.­Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО, ООС,У БД | 5.1.Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площі, вулиць, ­парків, ­скверів у м. Новому Роздолі з метою увічнення пам’яті про загиблих Героїв |  | | | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  | |  | |  | |  | Збереження історичної пам'яті про земляків-Героїв­­ |
| 5.2.Розгляд питання щодо присвоєння навчальним закладам імен загиблих за незалежність і територіальну цілісність України героїв |  | | | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  | |  | |  | |  | Збереження історичної пам'яті про земляків-Героїв­­ |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | 6. Придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | 6.1. Придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Витрат (тис. грн.) | 140,0 | | 0,0 | | 0,0 | Управління соціального захисту населення | | | Міський бюджет | | 140,0 | | 0,0 | 0,0 | Забезпечення житлом деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування |
| продукту |  | |  | |  |  | |  |  |
| Кількість заяв | 1 | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 0 |
| ефективність |  | |  | |  |  | |  |  |
| Середній розмір допомоги | 140,0 | | 0,0 | | 0,0 | 140,0 | | 0,0 | 0,0 |
| якість,% | 100 | |  | |  | 100 | |  |  |
|  | **ВСЬОГО** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | **1450,0** | | **985,0** | **985,0** |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

**тел.:2-57-50**

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

## 

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 124**

Про погодження внесення змін до Програми

соціального захисту населення на 2025

рік прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. про погодження внесення змін Програми соціального захисту населення на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми соціального захисту населенняна 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 19.12.2024 р. № 2104, а саме Програму соціального захисту населення на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки викласти в новій редакції згідно Додатку.

2.Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 124 від 17.04.25р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «17» квітня 2025 року № 124  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «24» квітня 2025 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

**м. Новий Розділ**

**2025 рік**

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ  \_\_ лютий 2025 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман МАРТИНЕНКО  \_\_ лютий 2025 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ГАНАЧЕВСЬКА  \_\_ лютий 2025 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ  \_\_ лютий 2025 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ГІЛКО  \_\_ лютий 2025 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНЧУК  \_\_ лютий 2025 року |

**м. Новий Розділ**

**2025 рік**

**Проблема на розв’язання якої спрямована Програма,**

**шляхи та засоби її вирішення**

За сучасних умов пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування стає функція соціального захисту населення. Конституція України визначає нашу державу як соціальну. Соціальною є така держава, яка бере на себе зобов’язання піклуватися про соціальну справед­ливість, достаток своїх громадян, їх соціальний захист, і головне її завдання – досягнення суспільного прогресу, який засновується на закріплених правом принципах соціальної рівності, загальної солідарності і взаємної відповідально­сті. Це держава, на якій лежить відповідальність за задоволення соціальних по­треб членів суспільства у сфері культури, освіти, охорони здоров’я, соціального забезпечення, охорони праці, сім`ї.

Органи місцевого самоврядування беруть активну участь у реалізації соціальної політики держави.

Дана програма спрямована, перш за все, на пом’якшення наслідків нинішнього економічного перехідного періоду, на стабільне покращення рівня життя населення, на боротьбу з бідністю, безробіттям, забезпечення достатнього життєвого рівня, особливо для соціально незахищених верств населення.

**Мета програми**

Сприяння вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем найбільш вразливих верств населення.

**Відповідальними за виконання Програми є:**

Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

Програма фінансується за рахунок коштів міського бюджету в межах обсягу, затвердженого рішенням сесії міської ради на 2025-2027 роки по КФК 0813242 ”Інші видатки на соціальний захист населення”.

**Шляхами розв’язання проблеми є:**

1. Здійснювати виплати найменш захищеним категоріям громадянам за кошти місцевого бюджету, враховуючи характер надання соціальної підтримки за допомогою наступних заходів:
   1. 1.1. Один раз на рік:

* одноразову допомогу громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
* одноразову допомогу учасникам бойовий дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан;
* адресну допомогу вдовам політв’язня до Дня створення УПА;
* адресну допомогу особам з інвалідністю 1, 2 груп по зору до міжнародного Дня незрячих;
* адресну допомогу особам з інвалідністю по слуху;
* одноразова допомога на поховання;
* матеріальна допомога мешканцям Новороздільської громади та особам, зареєстрованим в ІСОІ ВПО на території громади, які опинились в складних життєвих обставинах;

2. Забезпечення інформаційної підтримки одиноких громадян, та інших пільгових категорій громадян, які перебувають на обслуговуванні в Новороздільському центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та іншим пільговим категоріям громадян Новороздільської громади, а саме придбання міської газети.

3. Організація заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян.

4. Організація поховання окремих категорій громадян.

**Координація та контроль за виконанням Програми:**

Координацію виконання заходів Програми здійснює управління соціального захисту населення Новороздільської громади.

Контроль виконанням Програми здійснює фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань гуманітарної політики.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

1. **Порядок призначення одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* І категорія- ліквідатори 2200,00 грн.,
* ІІ категорія-ліквідатори 1000,00 грн.,
* ІІ категорія-потерпілі 1000,00 грн.,
* ІІІ категорія-потерпілі 1000,00 грн.,
* Дружинам померлого громадянина із числа ліквідаторів, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою 1800,00 грн.

**Порядок призначення одноразової допомоги учасникам бойових дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* учасники бойових дій 1000,00 грн.,
* членам сімей загиблих 1000,00 грн.

**Порядок призначення одноразової адресної допомоги вдовам політв’язня до Дня створення УПА**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* вдовам політв’язнів 1000,00 грн.

**Порядок призначення одноразової допомоги особам з інвалідністю 1, 2 груп по зору до міжнародного Дня незрячих**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення, або довідки МСЕК;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* особам з інвалідністю 1 групи по зору 1000,00 грн.,
* особам з інвалідністю 2 групи по зору 1000,00 грн.

**Порядок призначення одноразової допомоги особам з інвалідністю по слуху**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення, або довідки МСЕК;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* особам з інвалідністю по слуху 1000,00 грн.

**Порядок призначення матеріальна допомога мешканцям Новороздільської громади та особам, зареєстрованим в ІСОІ ВПО на території громади, які опинились в складних життєвих обставинах**

Для отримання виплати потрібно звернутися в ЦНАП Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява заявника ( законного представника або члена сім’ї);
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України ( законного представника або члена сім’ї);
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті ( законного представника або члена сім’ї);
* витяг про місце реєстрації проживання ( законного представника або члена сім’ї);
* свідоцтво про народження на дітей з інвалідністю віком до 18-ти років;
* довідка про доходи за 6 місяців;
* виписки про хворобу із медичного закладу;
* копія довідки МСЕК, копія медичного висновку на дітей з інвалідністю або копія пільгового посвідчення (для осіб з інвалідністю);
* копія документа що підтверджує факт стихійного лиха (при потребі);
* копія документа, що має особливі заслуги ( в разі наявності);
* копії інших документів, які підтверджують потребу в допомозі;
* акт фактичного проживання (для осіб, які не зареєстровані на території громади);
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога надається за рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради на підставі рішення комісії з окремих питань соціального захисту населення.

1. **Порядок забезпечення інформаційною підтримкою одиноких громадян, та інших пільгових категорій громадян, які перебувають на обслуговуванні в Новороздільському центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та іншим пільговим категоріям громадян Новороздільської громади, а саме придбання міської газети**

В рамках заходів, які організовуються в громаді для підтримки громадян, які перебувають на обслуговуванні в центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та інших пільгових категорій громадян Новороздільської громади, з метою ознайомлення їх з актуальною інформацією про події в громаді та Україні, а також сприяння їхній інтеграції у соціальне життя, забезпечувати вище зазначених громадян щотижнево газетою.

1. **Порядок організації заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян**

Організація заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій згідно плану заходів.

1. **Порядок організації поховання окремих категорій громадян**

На підставі повідомлення уповноважених органів про необхідність поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів управління соціального захисту населення укладає угоду з організацією, яка надає ритуальні послуги, про здійснення поховання. Уповноважена особа УСЗН збирає пакет документів ( лікарське заключення, свідоцтво про смерть ) на підставі яких здійснюється оплата за надані послуги. Документи зберігаються в управління соціального захисту населення в термін визначений законодавством.

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

**соціального захисту населення**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. Дата, номер документа про затвердження програми | рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_ від \_\_.\_\_.2025 року |
| 3. Розробник програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. Співрозробники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 5. Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. Учасники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, почесні громадяни, особи з інвалідністю, одинокі громадяни, особи, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадяни похилого віку, учасники бойовий дій, військовослужбовці та члени їх сімей, члени сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, члени сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інші пільгові категорії |
| 7. Термін реалізації програми | 2025-2027 роки |
| 7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) |  |
| 8. Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації  програми, тис. грн., всього,  у тому числі: | 2782,0 тис.грн. |
| 8.1. коштів міського бюджету  коштів інших джерел (вказати) | 2782,0 тис.грн. |

**Керівник установи   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

тел.: 2-57-50

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | | **Очікуваний результат** | |
|  | **2025рік** | **2026 рік** | **2027**  **рік** | | **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2025 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2026 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2027 рік** |  | |
| 1. | Надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення | 1. виплата одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС | затрат (тис. грн.) | 77,0 | 77,0 | 77,0 | | Управління соціального захисту населення | міський бюджет | 77,0 | 77,0 | 77,0 | Покращення матеріального становища незахищених верств населення | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 57 | 57 | 57 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1350,88 | 1350,88 | 1350,88 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 2. виплата одноразової допомоги учасникам бойовий дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан | затрат (тис. грн.) | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 20 | 20 | 20 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1000 | 1000 | 1000 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 3. виплата адресної допомоги вдовам політв’язнів | * затрат (тис. грн.) | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| * продукту |  |  |  | |  |  |  |
| * Кількість заяв | 3 | 3 | 3 | |  |  |  |
| * ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| * Середній розмір допомоги | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |  |  |  |
| * якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 4. виплата одноразової допомоги на поховання | затрат (тис. грн.) | 60,56 | 60,56 | 60,56 | | 60,56 | 60,56 | 60,56 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 10 | 10 | 10 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 6056,00 | 6056,00 | 6056,00 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 5. виплата матеріальної допомоги мешканцям Новороздільської громади та особам, зареєстрованим в ІСОІ ВПО на території громади, які опинились в складних життєвих обставинах | затрат (тис. грн.) | 799,44 | 399,44 | 399,44 | | 799,44 | 399,44 | 399,44 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 350 | 200 | 200 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 2284,11 | 1997,20 | 1997,20 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  | 6. виплата адресної допомоги членам УТОС „Біла тростина”, особам з інвалідністю І, ІІ групи по зору | затрат (тис. грн.) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 10 | 10 | 10 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 7. виплата адресної допомоги членам УТОГ | затрат (тис. грн.) | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 15 | 15 | 15 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| * % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 2 | 1. Забезпечення підтримки осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян | 1. Організація заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян | затрат (тис. грн.) | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість перевезень | 7 | 7 | 7 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 7143 | 7143 | 7143 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 | Соціальна підтримка одиноких громадян та інших пільгових категорій | 1. Забезпечення інформаційної підтримки одиноких громадян, та інших пільгових категорій громадян, які перебувають на обслуговуванні в Новороздільському центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та іншим пільговим категоріям громадян Новороздільської громади, а саме придбання міської газети | затрат (тис. грн.) | 99,0 | 99,0 | 99,0 | |  |  | 99,0 | 99,0 | 99,0 |  | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість одержувачів | 206 | 206 | 206 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 480,6 | 480,6 | 480,6 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  | 1. Організація поховання окремих категорій громадян. | затрат (тис. грн.) | 60,0 | 60,0 | 60,0 | |  |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |  | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість одержувачів | 6 | 6 | 6 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | ВСЬОГО |  |  |  |  | | **1194,0** | **794,0** | **794,0** |
| **Усього на етап або на програму:** | | | | |  | |  | | | **1194,0** | **794,0** | **794,0** |  |  | |  |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Галина КАЛІНЧУК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2025 рік** | **2026 рік** | **2027 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього, тис.грн.** | **1194,0** | **794,0** | **794,0** | **2782,0** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | **1194,0** | **794,0** | **794,0** | **2782,0** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програм Галина КАЛІНЧУК**

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 125**

Про погодження внесення змін до Програми підтримки

державної політики національного спротиву

на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Володимира Щепного щодо необхідності внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 19.12.2025р. № 2100, а саме: «Програму підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки» викласти у новій редакції, згідно Додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 125 від 17.04.25р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 17.04.2025 року № 125**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Новороздільської міської ради**  **від 24.04.2025 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**Програма  
підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

м. Новий Розділ

2025 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма  
підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики Новороздільської  міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2025 рік

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програми підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради Стрийський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, та інші |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2025-2027 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього-  у тому числі: | 6 000 000 |
| 8.1. | Коштів міського бюджету | 6 000 000 |
| 8.2  8.3 | Коштів обласного бюджету  Інших коштів | --  -- |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**1.Загальна характеристика програми.**

\*\*\*\*\*\*

**2. Проблема на розв’язання якої спрямована програма**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**3.Мета програми**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **Очікуванні результати виконання заходів Програми**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію виконання програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**7. Фінансове забезпечення Програми підтримки державної політики**

**національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2025 рік | 2026-2027р.. | Усього витрат на виконання  програми |
| Усього: | 5 125 000 | 875 000 | 6 000 000 |
| * - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | 5 125 000 | 875 000 | 6 000 000 |
| - інші кошти | - | - | - |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених Програмою підтримки державної політики національного спротиву –**

**додаткового фінансування інших військових формувань України, на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Покази виконання заходу** | | **Виконавець завдань** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, грн** |
| **2025 рік** | | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **250 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **495 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **220 000** |  |
|  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** |  |
|  |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** |  |
|  |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** |  |
|  |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** |  |
|  |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **160 000** |  |
|  |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** |  |
|  |  |  |  | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** |  |
| **2026 - 2027 рік** | | | | | | | | |
| **2.** |  |  | |  | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **875 000** |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 126**

Про поповнення матеріального резерву

Новороздільської територіальної громади

З метою покращення ефективності використання матеріального резерву Новороздільської територіальної громади, збільшення його можливостей, відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів (крім державних) для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.», Порядку створення і використання матеріального резерву Новороздільської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 29.03 2022 р. № 86, відповідно до п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Поповнити матеріальний резерв Новороздільської територіальної громади резервними джерелами енергоживлення, а саме:

- інверторний генератор 1800W інвентарний номер 101410320, вартістю 12348,0 грн.;

- інверторний генератор 1800W інвентарний номер 101410321, вартістю 12348,0 грн.;

- бензиновий генератор Gasoline 6500W TE-II інвентарний номер 101410338, вартістю 18400,0 грн.;

- бензиновий генератор Gasoline 6500W TE-II інвентарний номер 101410339, вартістю 18400,0 грн.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Анатолію Мельнікову прийняти, а начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Володимиру Щепному здійснити передачу резервних джерел енергоживлення відповідно до п. 1 рішення.

3. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 29.03.2022 р №86 «Про створення та затвердження Порядку створення і використання матеріального резерву Новороздільської територіальної громади для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», а саме: Додаток 2 викласти в новій редакції згідно додатку.

4. Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 14.07.2022 року № 192 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 29.03.2022 р №86 «Про створення та затвердження Порядку створення і використання матеріального резерву Новороздільської територіальної громади для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  17.04. 2025р. № 126 |

Додаток 2

**Номенклатура та обсяги накопичення матеріального резерву**

**Новороздільської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування запасів** | **Одиниця**  **виміру** | **Норма накопичення** | **Примітка** |
| **І. Паливно-мастильні матеріали** | | | | |
| 1 | Бензин А-92 | л | 2000 | для підтримання життєзабезпечення |
| 2 | Бензин А-95 | л | 835 |
| 3 | Дизельне паливо | л | 5310 |
| **ІІ. Продовольчі товари** | | | | |
| 1 | Борошно | кг | 680 | для формування місцевого резерву продовольства |
| 2 | Макаронні вироби | кг | 285 |
| 3 | Цукор | кг | 1700 |
| 4 | Сіль | кг | 210 |
| 5 | Консерви, м’ясо, м’ясні продукти | кг | 600 |
| 6 | Безалкогольні напої | л | 12950 |
| 7 | Рис | кг | 1100 |
| 8 | Крупа гречана | кг | 850 |
| 9 | Крупа пшенична | кг | 450 |
| 10 | Крупа ячмінна | кг | 200 |
| 11 | Олія соняшникова | л | 490 |
| 12 | Згущене молоко | шт | 388 |
| 13 | Яйця | шт | 15540 |
| 14 | Хліб житньо-пшеничний |  | 2770 |  |
| **ІІІ. Резервні джерела енергоживлення** | | | | |
| 1 | інверторний генератор 1800W | шт. | 2 | для підтримання життєзабезпечення |
| 2 | бензиновий генератор Gasoline 6500W TE-II | шт. | 2 | для підтримання життєзабезпечення |

Примітка: до матеріального резерву входять продукти закуплені, однак не використані виконавчими органами Новороздільської міської ради, та такі продукти можуть бути використані за виняткових обставин. Також, до міського матеріального резерву можуть входити товари сформовані волонтерами за рахунок гуманітарної та благодійної допомоги.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 127**

Про погодження внесення змін до Програми

благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2025р. та прогноз на 2026-2027 роки в новій редакції, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 19.12.2024р. №2087, а саме викласти в новій редакції:

* Паспорт Програми (додаток 1);
* Захід 3 Завдання 4 Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки в частині 2025р. (додаток 2) ;

- Захід 7 Завдання 3 Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки в частині 2025р (додаток 3).;

**-** ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової Програми благоустрою на 2025р. та прогноз на 2026-2027 роки (додаток 4).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

від 17.04.25р. № 127

**Додаток 1**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**БЛАГОУСТРОЮ**

**на 2025 рік та прогноз 2026-2027роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми |  |
| 3.. | Розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 4. | Співрозробники Програми | Управління житлово-комунального господарства  ДП „Благоустрій”  КП «Розділжитлосервіс» |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Управління житлово-комунального господарства  Виконавчі органи Новороздільської міської ради  ДП „Благоустрій”  КП «Розділжитлосервіс» |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  ДП „Благоустрій”  КП «Розділжитлосервіс»  Відділи Новороздільської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2025-2027 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2025 рік, 2026 рік, 2027 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2025 рік  2026 рік  2027 рік | (тис. грн.)  20238,841  9180,00  9638,97 |
| У тому числі:  Коштів державного бюджету:  2025 рік  2026 рік  2027 рік  Коштів міського бюджету:  2025 рік  2026 рік  2027 рік  Інші джерела:  2025 рік  2026 рік  2027 рік | 0  0  0  17794,66  9180,00  9638,97  2444,181  0  0 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконкому

від 17.04.25р. № 127

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2025 рік** | | | | | | | | | | |
|  | *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | ***Захід 3. Капітальний ремонт дороги по бульвару Довженка із створенням безбар’єрного простору (біля будівлі головного корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня») в м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області*** | | Затрат,  Обсяг видатків на проведення капітального ремонту дороги комунальної власності  тис.грн | 2704,181 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет  Інші джерела | 260,0  2 444,181 | | Покращення стану вулиць та доріг, тротуарів комунальної  власності на території Новороздільської міської ради та забезпечення умов безпечного та комфортного  проживання громадян |
| Площа покриття, капітального ремонту, м.кв | 1060,0 |
| Ефективність  Вартість капітального ремонту, тис.грн/ м.кв | 2550 |
| Якість,  Відсоток від потреби проведення капітального ремонту доріг, % | 100 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконкому

від 17.04.25р. № 127

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2025 рік** | | | | | | | | | | |
|  | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | Захід 7.  Благоустрій територій населених пунктів.  Капітальний ремонт огорожі кладовища в м. Новий Розділ  Львівської області | | Затрати,  Обсяг видатків на благоустрій населеного пункту  тис.грн | 150,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 150.0 | | Утримання в належному санітарному стані об’єктів благоустрою територій населених пунктів Новороздільської громади. |
| Продукту,  Кількість документації. шт. | 1,0 |
| ефективності,  середня вартість виготовлення документації  тис. грн. | 150,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з благоустрою  % | 100 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 4

до рішення виконкому

від 17.04.25р. № 127

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2025 рік** | **2026 рік** | **2027 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 20 238,841 | 9 180,00 | 9 638,97 | 39057,811 |
| у тому числі: |  |  |  |  |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 17 794,66 | 9 180,00 | 9 638,97 | 36 613,63 |
| кошти інших джерел | 2 444,181 | 0 | 0 | 2 444,181 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 128**

Про погодження внесення змін до

Програми підтримки будинків об’єднань

співвласників багатоквартирних

будинків (ОСББ) на 2025 рік та прогноз на 2026-2027рр.

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2025 рік та прогноз на 2026-2027рр., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2025 рік та прогноз на 2026-2027р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 09.12.2024р. №2089, а саме:

1.1. п.2.2 Завдання 2 розділу IV механізм реалізації завдань програми викласти новій редакції (Додаток 1)

1.2.Завдання1 в Завданнях та заходах Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2025-2027 роки в частині 2025р. викласти в новій редакції, згідно Додатку 2.

1.3.Додаток 7 скасувати.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

від 17.04.25р. №128

**Додаток 1**

**2.2. ПРОЦЕДУРА ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ З МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ:**

Для отримання фінансової підтримки з міського бюджету ОСББ подають на ім’я міського голови заявку на участь у Програмі за формою згідно *додатку 2* до Програми.

Заявку реєструють у Журналі реєстрації вхідної пошти, який ведеться відділом внутрішньої політики та документообігу міської ради. Реєстр заявок на участь у Програмі за формою згідно *додатку 3* до Програми висвітлюється на сайті міської ради.

Етапи та умови подання і реалізації заявок у наступні роки наведено у таблиці 2.3.

Таблиця 2.3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи** | **Заходи** | **Період реалізації** |
| **І-й етап:** | Подання заявок об’єднаннями на участь у Програмі . | Після оприлюднення на сайті щодо можливості фінансування капітальних ремонтів |
| Оприлюднення на сайті міської ради переліку будинків ОСББ, які подали свої заявки, зазначаючи номер, дату реєстрації, назву та вартість робіт, визначена кошторисною документацією | Протягом 10 днів після подання заявки |
| Управління ЖКГ формує проекти титульних списків об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів. | Після подання заявок |
| **ІІ-й етап:** | Наказом начальника управління ЖКГ затверджується титульний список об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів. Після чого головним розпорядником затверджується кошторисний розрахунок вартості будівельних робіт. | Щороку |
| Затверджені титульні списки об’єктів для виконання Робіт опубліковуються на офіційному сайті Новороздільської міської ради | Одразу після затвердження (в межах 5-и робочих днів) |
| **ІІІ-й етап:** | ОСББ готує документацію, розміщує на майданчику Прозоро та проводить процедуру тендерних, допорогових / спрощених закупівель (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“). Головний розпорядник коштів долучається до підготовки документації, необхідної для цієї процедури | До укладення договору на виконання будівельних робіт після затвердження титульних списків |
| Після оголошення результатів закупівель Головний розпорядник коштів та ОСББ / (Інвестор, Замовник) укладають договір на виконання робіт з переможцем торгів, в якому вказується суми співфінансування у розмірі частки | Одразу після укладення договору про співробітництво та/чи отримання експертного звіту ПКД (за потреби) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ / (Інвестор, Замовник) укладають договір на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом капітального ремонту, у якому вказується суми співфінансування у розмірі частки співфінансування. | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ підписують Акти виконаних робіт. Фінансування бюджетної частини здійснюється після фінансування ОСББ своєї частки та підписання Акту. | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| **IV-й етап:** | ОСББ, заявки яких не пройшли ІІ-го етапу через відсутність бюджетних асигнувань, залишаються в черзі та можуть бути профінансовані до кінця поточного року за умови виділення асигнувань за результатами перегляду бюджету / розподілу залишків, перекидки вільних коштів, тощо, або переносяться на наступний рік | До кінця поточного бюджетного року |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконкому

від 17.04.25р. №128

ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ

Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2025-2027 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один.виміру*** | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |  |
| **2025 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства територіальної громади | **Захід 1**  Співфінансування капітальних ремонтів житлових будинків | *Затрат*  *тис.грн.* | 800,0 | Управління житлово-комунального господарства  Об’єднання співвласників багатоквартирних  будинків (ОСББ):  ОСББ  «Кузьма»;  ОСББ  «Шевченка, 40»;  ОСББ «Олімпійське Н. Р.» | Міський  бюджет | 800,0 | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту кількість ж.б.. які потребують капітального ремонту. Ж.б.* | 3 |
| *Ефективності*  *Середня вартість капітального ремонту ж.б.*  *тис.грн. / буд.* | 270,0 |
| *якості*  питома вага кількості житлових будинків, які планується провести ремонт до кількості житлових будинків, які потребують ремонт,% | 100 |
|  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 129**

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2025 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік, взявши до уваги висновок фінансового управління від 15.04.2025 року №6, 7 листи відділу освіти від 03.04.2025 року №01-24/186, від 15.04.2025 р №01-24/197, від 15.04.2025 № 01-24/198, службові записки начальника відділу бухгалтерської служби головного бухгалтера Наталії Колінко від 14.04.2025 року №73, від 15.04.2025 року № 75; листи УСЗН від 07.04.2025 року №02-2/ 105, 106; від 15.04.2025 року №02-2/123, УЖКГ від 15.04.2025 року №01-17/71, ст.72, 23, п.22 «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2025 рік, а саме:

1.1. Збільшити доходи міського бюджету на 2025 рік на суму **474 400,00** грн., в тому числі: доходи по загальному фонду на суму **474 400,00** грн.

**ККД СУМА, грн.**

Загальний фонд:

11010400 152 200,00

14021900 30 000,00

14040100 120 000,00

18010500 39 900,00

21081500 26 500,00

22090100 90 000,00

24060300 15 800,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2025 рік на суму **4 052 500,00** грн., в тому числі: видатки по загальному фонду на суму **2 046 400,00** грн.., видатки по спеціальному фондуна суму **2 006 100,00** грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

Загальний фонд:

08 0813241 2111 - 3 904 500,00

08 0813241 2120 - 859 000,00

08 0813241 2210 - 48 600,00

08 0813241 2240 - 35 000,00

08 0813241 2250 - 6 100,00

08 0813241 2271 - 287 900,00

08 0813241 2272 - 7 600,00

08 0813241 2273 - 79 800,00

08 0813241 2730 -150 000,00

08 0813241 2800 - 100 900,00

08 0813121 2111 3 904 500,00

08 0813121 2120 859 000,00

08 0813121 2210 48 600,00

08 0813121 2240 35 000,00

08 0813121 2250 6 100,00

08 0813121 2271 287 900,00

08 0813121 2272 7 600,00

08 0813121 2273 79 800,00

08 0813121 2730 150 000,00

08 0813121 2800 100 900,00

08 0813242 2240 250 000,00

08 0813242 2730 475 000,00

08 0813160 2730 1 524 500,00

02 0210180 2210 14 400,00

02 0210160 2210 2 500,00

02 0210160 2240 57 500,00

06 0611021 2240 - 72 000,00

06 0611021 2210 -24 200,00

06 0611021 2271 - 423 800,00

06 0611021 2230 242 500 00

Спеціальний фонд:

08 0813241 2111 - 36 000,00

08 0813241 2120 - 7 900,00

08 0813241 2210 - 3 800,00

08 0813241 2272 - 1 200,00

08 0813241 2273 - 2 500,00

08 0813121 2111 36 000,00

08 0813121 2120 7 900,00

08 0813121 2210 3 800,00

08 0813121 2272 1 200,00

08 0813121 2273 2 500,00

06 0611271 3132 86 100,00

06 0611292 3132 -3 710 100,00

06 0611272 3132 3 710 100,00

06 0611021 3132 520 000,00

06 0611021 3132 200 000,00

02 0219800 3220 1 000 000,00

12 1217461 3210 200 000,00

2. Погодити дефіцит міського бюджету на суму **3 578 100,00** грн., джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів станом на 01.01.2025 року.

3. Погодити передачу коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **2 006 100,00** грн.

4. Погодити виділення субвенцій з бюджету Новороздільської міської ради державному бюджету у сумі 1 000 000,00 грн. для підтримки сил безпеки і оборони, а саме; в/ч А 4056 (68-єгерська бригада імені Олекси Довбуша) для закупівлі комплектуючих до БПЛА, fpv-дронів – 500 000,00 грн.; в/ч 4438 для придбання матеріально-технічних засобів у сумі 500 000,00 грн.

5. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

6.Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 130**

Про внесення змін до рішення № 276 від 14.12.2016

року «Про затвердження Положення про порядок

видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ»

З метою упорядкування видачі довідок на території Новороздільської територіальної громади, відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України», «Про адміністративні послуги», ст. ст.371, 40, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни до рішення № 276 від 14.12.2016 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ», а саме – Додаток 1 та Додаток 2 викласти у новій редакції, що додаються.

2. Змінити назву положення затвердженого рішенням № 276 від 14.12.2016р. «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ», а саме з «Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ» на «Положення про порядок видачі довідок відділом державної реєстрації Новороздільської міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 17.04.25р. № 130

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок видачі довідок відділом державної реєстрації Новороздільської міської ради**

1. **Загальні положення.**

* 1. Дане Положення регулює порядок видачі довідок відділом державної реєстрації Новороздільської міської ради.
  2. Дане положення розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.
  3. Уповноваженим виконавчим органом Новороздільської міської ради з видачі довідок є відділ державної реєстрації Новороздільської міської ради.
  4. Довідка видається для пред’явлення до виконавчих органів міської ради, органів виконавчої влади, інших осіб в межах виконання ними власних або делегованих повноважень, підприємств, установ, організацій чи інших місць вимоги.

1. **Порядок видачі довідок фізичним особам**
   1. Довідки видаються на підставі цього Положення у відповідності з Переліком довідок, які видає відділ державної реєстрації Новороздільської міської ради, який затверджується рішенням виконавчого комітету, при наданні документів, вказаних у цьому Положенні та засвідчуються печаткою та штампом відділу.
   2. Довідка надається з використанням електронних баз, які веде відділ державної реєстрації, з врахуванням відомостей, внесених до картотек та будинкових книг.
   3. У випадку, якщо форма довідки затверджена нормативно - правовим актом, вона видається за відповідною формою. Довідки, форма яких не затверджена нормативно-правовими актами видається з урахуванням можливостей електронних баз та необхідних для зазначення в довідці відомостей.
   4. Підставою для видачі довідки є письмове звернення фізичної особи чи уповноваженої особи до відділу Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради.
   5. Для видачі довідки подаються документи, передбачені затвердженими інформаційними картками відповідних адміністративних послуг.

2.6 . Відповідальність за достовірність поданої інформації несе особа, яка звертається за отриманням Довідки.

2.7. Видача довідки здійснюється у найкоротший строк, але не пізніше наступного робочого дня з дати звернення.

2.8. Довідка підписується безпосереднім виконавцем – посадовою особою відділу державної реєстрації чи іншою уповноваженою особою та скріплюється печаткою відділу.

2.9. Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу заноситься інформація про особу, котрій видано довідку, вид довідки, дата видачі та реєстраційний номер. Довідки видаються заявнику у відділі Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради.

2.10. Підстави для відмови у видачі довідок:

- за довідкою звернулася особа, яка не має права на її отримання;

- не подано, або подано не в повному обсязі документи, що є необхідними для видачі довідки.

1. **Взаємодія з суб’єктами надання адміністративних послуг та іншими особами щодо отримання ними Довідки (інформації).**
   1. Надання відомостей про склад сім’ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних суб’єктам надання адміністративних послуг та іншими особам здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України та іншими нормативно – правовими актами і лише в інтересах та з дотриманням прав людини або за згодою самої особи.
   2. Суб’єкти надання адміністративних послуг, виконавчі органи Новороздільської міської ради та інші особи в межах виконання ними власних або делегованих повноважень отримують довідку безпосередньо через відділ державної реєстрації на підставі запитів.
   3. Запити про видачу довідки надаються суб’єктами адміністративних послуг та іншими особами на підставі та в межах повноважень, визначених чинним законодавством, що обов’язково зазначається у запиті.
2. **Заключні положення**
   1. Працівники відділу державної реєстрації які відповідно до своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними посадових обов'язків.
   2. Спеціалісти, які здійснюють видачу довідок, несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту довідок у відповідності до пред’явлених документів.
   3. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.
   4. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи відділу державної реєстрації.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 17.04.25р. № 130

**ПЕРЕЛІК ДОВІДОК**

які видає відділ державної реєстрації Новороздільської міської ради

1. Довідка про реєстрацію місця проживання для проставлення апостиля;
2. Довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем;
3. Довідка до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше);
4. Довідка про реєстрацію останнього місця проживання спадкодавця;
5. Довідка, про те, що особа була зареєстрована в місті Новий Розділ за визначеною адресою;
6. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для постановки на квартирний облік;
7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для оформлення субсидії;
8. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для призовника;
9. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для учасника бойових дій;
10. Довідка про реєстрацію неповнолітніх в будинку;
11. Довідка про відсутність відомостей про реєстрацію місця проживання особи.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 131**

Про внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради

Розглянувши звернення начальника Стрийського районного управління Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій у Львівській області Андрія П´ясецького про необхідність внесення змін до складу архітектурно-містобудівної ради Новороздільської міської ради, а саме виключити з її складу заступника начальника РУ- начальника ВЗНС Стрийського РУ Штефана Віталія Петровича та включити в її склад начальника відділу цивільного захисту Стрийського РУ Венчура Віталія Івановича, відповідно до Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, затвердженого рішенням виконкому № 90 від 16.03.2021р., ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 352 від 13.10.2011р. «Про затвердження Положення про архітектурно-містобудівну раду», виклавши Додаток 2 в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 21 від 20.01.2023р., крім п. 2, п. 3.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 131 від 17.04.25р.

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 352 від 26.01.2021 року

**С К Л А Д**

**архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування управління житлово - комунального господарства**

**Новороздільської міської ради**

1. Мельник Ірина Петрівна начальник відділу архітектури та містобудування

Управління ЖКГ - головний архітектор,голова

ради за посадою

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Пасемко Наталія Адамівна | начальник відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ, заступник голови ради |
| 3. Гладьо Галина Ярославівна | головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування Управління ЖКГ, секретар ради; |
|  | Члени ради |
| 4. Щепний Володимир Володимирович | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |
| 5. Дейнега  Володимир Анатолійович  6. Венчак Орест Іванович  7. Гуга Іван Володимирович  8. Халак Василь Васильович | директор «ПБП «Контур» Новороздільське міське бюро технічної інвентаризації  інженер, колишній начальник конструкторського бюро РДГХП «Сірка»  інженер, начальник проектного відділу ТзОВ «Енергія-Новий Розділ»  гол. інженер ТзОВ «Енергія - Новий Розділ», депутат міської ради |
| 9. Сорокманюк Михайло Васильович | начальник відділу з ОП, НС та ЦЗ ТзОВ «Енергія -Новий Розділ» |
| 10. Шаран Тарас Павлович  11. Венчур Віталій Іванович | депутат міської ради, член постійної комісії з питань землекористування  начальник відділу цивільного захисту Стрийського РУ |

Керуючий справами виконкому Мельніков А. В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 132**

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 15 квітня 2025 року відповідно до Житлового кодексу України, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, та до неї внесеними змінами Постановою Львівської обласної державної адміністрації від 13.03.2017р. №1, Об’єднання профспілок Львівщини від 13 березня 2-17р. № ВК-35, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1. Задоволити заяву від 27.03.2025року за № 1510 Гудими Петра Андрійовича, *(персональні дані)* р.н., має право на пільги встановлені законодавством України *(персональні дані)* ), який зареєстрований по вул. *(персональні дані)* Львівської області (*заявник разом з сім’єю (всього-3 особи) проживає в однокімнатній квартирі, загальна площа – 33,90 кв.м., житлова площа – 15,80 кв.м., власник квартири - дружина заявника, яку придбала згідно договору купівлі продажу від 15.05.2020р. реєстр. №813*) про включення його та його сім’ї, у складі трьох осіб, він, дружина – *(персональні дані)* р.н., дочка - *(персональні дані)* р.н.; у список громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення серії А № 0*(персональні дані)* видане 30 листопада 2023р.) згідно пп.5-1 п.46 Правил.

1.2. Задоволити заяву від 03.04.2025року за № 1660 Кузик Ярослави Юріївни, *(персональні дані)* р.н., має право на пільги встановлені законодавством України *(персональні дані)* , яка зареєстрована *(персональні дані)* ну Львівської області (*заявниця разом з сім’єю (всього-2 особи) проживає в двохкімнатній квартирі, (фактично зареєстровано 6 осіб) загальна площа – 44,20 кв.м., житлова площа – 29,20 кв.м., (співвласники квартири родина з шести осіб – заявниця та чоловік заявниці мають по 1/6 частки квартири, свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 03.01.2008р. серії САБ №394981*) про включення її та її сім’ї, у складі двох осіб, вона, чоловік – *(персональні дані)* р.н., також має право на пільги встановлені законодавством України для сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; у список громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення серії А № 130746 та серії А №*(персональні дані)* видані 10 січня 2025р.) згідно пп.5-2 п.46 Правил.

1.3. Задоволити заяву від 04.04.2025року за № 1719 Штанька Романа Петровича, *(персональні дані)* .н., має право на пільги встановлені законодавством для *(персональні дані)* , *(заявник проживає в приватизованій квартирі (персональні дані)*  *Львівська обл. (зареєстровано 3 осіб, в т.ч. син заявника), загальна площа – 81,83 кв.м., житлова площа – 52,4 кв.м., 1/4 частки цієї квартири є у власності заявника)*  про включення його та його сім’ї: у складі трьох осіб: він, дружина – *(персональні дані)* р.н.,( *проживає в приватизованій (персональні дані)*  *Львівська обл. (зареєстровано 4 осіб,), загальна площа – 46,4 кв.м., житлова площа – 28,7 кв.м., 1/4 частки цієї квартири є у власності дружини заявника);* син – *(персональні дані)* р.н., у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення особи серії УБД *(персональні дані)* видане 20 грудня 2023р.), згідно пп.4 п.44 Правил.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 133**

Про передачу у приватну власність квартири комунального

житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, ч. 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 1 до рішення.

3. Затвердити Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**до рішення № 133 від 17.04.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість надлишкової заг. площі** |
| **1.** | **Бульвар Довженка** | **6** | **72** | **Козак Марія Володимирівна** | **68,0** | **6,66 грн.** |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**Додаток 2**до рішення № 133 від 17.04. 2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК   
вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується**

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (П) **68,0 кв.м**.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб (М) **1**.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = 1 х 21 + 10 = **31 кв.м.**

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = 68,0 – 31 = **37,0 кв.м.**

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

Д = Пн х A = 37,0 х 0,18 грн = **6,66 грн**

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Святослав БІЛЯК

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія КОЗАК

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**жит.пл.39,6 кв. м., 3-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 134**

Про затвердження нового складу комісії з питань

погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій,

стипендій, інших соціальних виплат та забезпечення

своєчасності і повноти сплати податків

У зв’язку із змінами в кадровому складі, відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків (Додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 57 від 20 лютого 2025року «Про затвердження нового складу комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків», крім п. 2 рішення.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 134 від 17.04.2025 р.

**Склад**

комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій,

стипендій, інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і

повноти сплати податків

Гулій Михайло Миронович – перший заступник міського голови , голова комісії;

Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління міської ради, заступник голови комісії;

Горак Ярослав Володимирович – головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного та адміністративного забезпечення УСЗН міської ради, секретар комісії;

Члени комісії

Горак Марія Михайлівна - головний спеціаліст відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради;

Пілка Валентина Петрівна – начальник відділу доходів фінансового управління міської ради;

Мелешко Уляна Ярославівна - головний державний ревізор - інспектор Стрийського відділу адмініструвань податків та зборів з фізичних осіб та камеральних перевірок Головного управління ДПС у Львівській області (за згодою);

Мартинів Іван Михайлович - начальник Стрийського відділу адмініструвань податків та зборів з фізичних осіб та камеральних перевірок Головного управління ДПС у Львівській області (за згодою);

Ладанівська Оксана Михайлівна – заступник начальника Новороздільського відділу Стрийської філії Львівського обласного Центру зайнятості; (за згодою);

Максимович Надія Дмитрівна - начальник відділу обслуговування громадян № 17 (сервісний центр) ГУ ПФУ у Львівській області (за згодою);

Представник Західного міжрегіонального управління Державної Служби з питань праці (за згодою);

Представник Новороздільського відділу державної виконавчої служби у Стрийському районі Львівської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (за згодою).

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ