

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації

1. Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Львівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Мінекономіки).

3. Департамент координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, сприяє їм у виконанні завдань і функцій, які покладені на них.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Мінекономіки та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, рішеннями Львівської обласної ради в частині виконання делегованих повноважень, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. До основних завдань Департаменту належить реалізація державної політики та управління в межах Львівської області у сферах:

- охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (надр, земель, поверхневих та підземних вод, водних об'єктів, атмосферного повітря, лісів, тваринного (у тому числі водних живих ресурсів, мисливських та немисливських видів тварин) і рослинного світу та природних ресурсів територіальних вод);
- управління відходами;
- формування, збереження екологічної мережі, охорони та розвитку мережі територій та об'єктів природно-заповідного фонду, збереження, відтворення і невиснажливого використання біо- та ландшафтного різноманіття;

- збереження озонового шару, регулювання негативного антропогенного впливу на зміну клімату та адаптації до його змін і виконання у межах компетенції вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату та Кіотського протоколу до неї;

- здійснення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки
- інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

4) організовує і проводить процедури державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) надає адміністративні послуги;

7) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

8) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

10) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської обласної ради;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень;

13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

19) організовує роботу зі систематизації, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) забезпечує в межах своїх повноважень підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;

23) забезпечує використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, складає й подає в установленому порядку фінансову звітність;

24) подає відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення;

25) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент відповідно до передбачених законодавством галузевих повноважень:

1) затверджує проєкти лімітів на використання природних ресурсів місцевого значення;

2) видає в установленому законом порядку дозволи: на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, на відстріл та відлов шкідливих тварин (вовків, лисиць, бродячих собак і котів, сірих ворон) селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об'єктів II та III груп), приймає відповідні рішення щодо зупинення їх дії або анулювання у встановленому законом порядку.

3) погоджує:

- місцеві плани управління відходами;
- проєкту та містобудівну документації відповідно до законодавства;
- проєкти будівництва гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, видобування корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчистки русел річок, каналів і дна водойм, прокладання кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також проведення бурових робіт та геологорозвідувальних робіт;

- проєкти водоохоронних зон у порядку, визначеному чинним законодавством;

- добування у водоохоронних зонах піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

- межі зон санітарної охорони водних об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення, лікувальних і оздоровчих потреб;

- індивідуальні технологічні нормативи використання питної води в порядку, визначеному чинним законодавством;

- ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;
- місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників, встановлених водокористувачами, діяльність яких щодо скидання зворотних вод у водні об'єкти впливає або може вплинути на стан поверхневих вод;
- проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- проект землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб та проект землеустрою для впорядкування території населених пунктів у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі;
- робочі проекти землеустрою, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі;
- переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів і лісогосподарські заходи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;
- віднесення лісів до відповідних категорій та виділення особливо захисних лісових ділянок з режимом обмеженого лісокористування;
- видачу дозволу територіального органу Держлісагентства на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача;
- видачу місцевими радами дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- ліміти використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів;
- способи і строки проведення очищення лісосік від порубкових решток;
- ліміти використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;
- строки полювання та порядок його здійснення, норми добування мисливських тварин;
- пропускну спроможність мисливських угідь;
- проекти організації та розвитку мисливських господарств;
- схеми формування екомережі;
- проекти організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення;
- проекти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

4) розглядає/реєструє звіти з інвентаризації викидів забруднюючих речовин підприємств, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання, оцінки впливу викидів на стан атмосферного повітря та розроблення планів заходів на підприємствах;

5) розглядає документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій;

6) видає величини фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі, визначені розрахунковим методом;

7) організовує регіональний моніторинг навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні, оприлюднює результати моніторингу;

8) забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, ведення регіональних переліків видів флори і фауни рідкісних, зникаючих та таких, що потребують охорони на регіональному рівні, переліків територій та об'єктів природно-заповідного фонду області;

9) розглядає та готує документи зі створення охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та створення охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України;

10) готує проекти рішень Львівської обласної ради про затвердження переліків видів флори і фауни, що охороняються в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

11) бере участь у розробленні, реалізації та здійсненні контролю за виконанням державних і місцевих програм охорони навколишнього природного середовища та регіонального плану управління відходами;

12) щорічно формує перелік першочергових природоохоронних заходів, що фінансуватимуться з фондів охорони навколишнього природного середовища, та виносить їх на громадські слухання;

13) подає запити та пропозиції до Мінекономіки щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету;

14) подає місцевим радам пропозиції щодо розподілу коштів, отриманих від сплати екологічного податку, що надходять до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;

15) здійснює нагляд за виконанням природоохоронних заходів та раціональним використанням коштів фондів охорони навколишнього природного середовища всіх рівнів;

16) бере участь у розробленні та реалізації проєктів із залученням коштів міжнародної технічної допомоги та іноземних інвестицій;

17) готує щорічно спільно з відповідними органами виконавчої влади, подає до Мінекономіки, Львівської обласної ради регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища області та оприлюднює її на офіційному вебсайті Департаменту;

18) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

19) забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля, у тому числі:

а) бере участь у розробленні та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

б) розробляє та вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання на затвердження Львівської обласної ради регіональних екологічних програм; забезпечує їх виконання та підготовку звіту обласної державної адміністрації перед Львівською обласною радою про їх виконання; вносить пропозиції щодо державних екологічних програм;

в) вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

г) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, які вживаються для його поліпшення;

г) надає пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля;

д) у разі встановлення зон перевищення нормативів екологічної безпеки, надає пропозиції обласній державній адміністрації щодо прийняття рішення про поетапне зниження викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності;

е) затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

є) затверджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

ж) схвалює клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

з) забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

и) передає проєкти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду у встановленому порядку до Львівської обласної ради, яка уповноважена приймати рішення про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

і) передає під охорону території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, які вони займають, підприємствам, установам, організаціям і громадянам;

ї) бере участь у веденні державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

19) здійснює збір матеріалів для створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, готує та подає до Львівської обласної ради проекти рішень про створення об'єктів і територій природно-заповідного фонду;

20) бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

21) бере участь у підготовці матеріалів для визначення окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів;

22) бере участь у роботі комісій з обстеження насаджень на предмет погодження проведення заходів з поліпшення санітарного стану, якісного складу лісів, інших заходів у випадках, визначених законодавством;

23) бере участь у лісовпорядних нарадах;

24) бере участь у розробленні Національного плану заходів щодо адаптації до зміни клімату та в розробленні національних планів з адаптації до зміни клімату;

25) забезпечує реалізацію заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворення відходів;

26) взаємодіє з органами місцевого самоврядування у сфері управління відходами;

27) надає інформацію, проводить роз'яснювальну та просвітницьку роботу з населенням щодо управління відходами;

28) проводить процедуру з оцінки впливу на довкілля та видає висновок з оцінки впливу на довкілля;

29) реалізовує повноваження у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до чинного законодавства;

30) видає висновки щодо видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) та пропозицій щодо умов до інтегрованого довкіллевого дозволу;

31) забезпечує виконання інших функцій, у тому числі функцій обласної державної адміністрації за її дорученням, відповідно до чинного законодавства.

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що входять до компетенції Департаменту;

7) готувати та подавати клопотання про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, які виконують завдання і функції у сфері екології та природних ресурсів, підзвітні та підконтрольні Департаменту.

10. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки.

10.1. Директор Департаменту має заступника директора Департаменту та заступника директора Департаменту – начальника управління. Заступника директора Департаменту та заступника директора Департаменту – начальника управління призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

10.2. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або заступник директора Департаменту – начальник управління, відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом Департаменту або інший державний службовець Департаменту, на якого тимчасово покладається виконання обов'язків директора Департаменту розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу Колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Львів);

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах, затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) підписує господарські й цивільно-правові договори та угоди;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

18) призначає на посаду на конкурсній основі та звільняє з посади директорів регіональних ландшафтних парків;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, налагодження ефективної взаємодії Департаменту з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища в якості дорадчого органу при Департаменті можуть залучатись громадські організації, діяльність яких спрямована на збереження, охорону та відтворення довкілля, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств. Фінансування діяльності Департаменту здійснюється з державного бюджету і використовується виключно на його утримання. Фінансування Департаменту з обласного бюджету спрямовується для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У результаті своєї діяльності Департамент не отримує прибутків.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. У разі припинення юридичної особи (Департаменту) в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Департаменту відбувається в межах установ, неприбуткових організацій, які є структурними підрозділами обласної державної адміністрації, або на баланс обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту екології
та природних ресурсів
обласної державної адміністрації**

Володимир КОРДА