### ЗАТВЕРДЖЕНО

### Розпорядження начальника

### обласної військової адміністрації

### 

### «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про тимчасову конкурсну комісію з розгляду кандидатур з числа громадськості до складу Ради безбар’єрності при Львівській обласній державній адміністрації**

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, склад, організацію роботи та порядок прийняття рішень тимчасовою конкурсною комісією з розгляду кандидатур з числа громадськості до складу Ради безбар’єрності при Львівській обласній державній адміністрації (далі – Комісія).

1.2. Комісія створюється як тимчасовий дорадчий орган для проведення конкурсного добору кандидатів до складу Ради безбар’єрності (далі – Рада) та діє до часу затвердження персонального складу Ради. Після цього Комісія припиняє свою діяльність.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Кабінету Міністрів України, Національною стратегією зі створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р, Планом заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 р. № 374-р; іншими нормативно-правовими актами у сфері забезпечення прав людини та інклюзії;

### 2. Мета та завдання Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є забезпечення відкритого, прозорого, неупередженого та компетентного розгляду кандидатур, які подаються для включення до складу Ради безбар’єрності при Львівській обласній державній адміністрації.

2.2. Завдання Комісії:

- прийом та первинний аналіз заявок від кандидатів;

- оцінювання поданих матеріалів на відповідність критеріям добору;

- ухвалення рішень щодо доцільності включення кандидатів до складу Ради;

- підготовка остаточного списку рекомендованих кандидатів.

### 3. Склад Комісії

3.1. Комісія утворюється у складі голови та членів комісії у кількості семи осіб, з числа працівників обласної адміністрації та її структурних підрозділів.

3.2. Члени Комісії виконують свої функції на громадських засадах або в межах посадових обов’язків, без додаткової оплати.

3.3. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Львівської обласної військової адміністрації.

### 4. Подання заявок кандидатами

4.1. Подавати кандидатури на участь у Раді безбар’єрності можуть:

- представники громадського сектору (юридичні особи, зокрема громадські організації, благодійні фонди, інститути громадянського суспільства тощо);

- фізичні особи, зокрема експерти, активісти, фахівці, представники ініціативних груп тощо.

4.2. Для участі у конкурсі необхідно надіслати електронну заявку на адресу: [bezbariernist.lrsa@gmail.com](mailto:bezbariernist.lrsa@gmail.com).

4.3. Заявка має містити:

- мотиваційний лист із описом релевантного досвіду та поясненням мотивації до участі в роботі Ради;

- контактні дані: повне ім’я, електронна пошта, номер телефону.

4.4. Кінцевий термін подання заявок – 23 червня 2025 року включно.

### 5. Організація роботи Комісії

5.1. Комісія проводить одне засідання після завершення прийому заявок.

5.2. Засідання є правомочним за присутності не менше п’ятьох членів Комісії.

5.3. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням та вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні Комісії.

5.4. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.5. За результатами засідання оформлюється протокол, який підписують усі присутні члени Комісії.

### 6. Критерії оцінки кандидатів

6.1. Комісія оцінює кандидатів на основі таких критеріїв:

- досвід діяльності у сфері безбар’єрності, інклюзії, урбаністики, захисту прав людей з інвалідністю, гендерної рівності, соціального захисту, громадської активності;

- обґрунтована мотивація щодо участі у Раді;

- представництво різних територій та соціальних груп (із дотриманням принципу інклюзивності та різноманіття).

7. Прикінцеві положення

7.1. Усі документи, пов’язані з діяльністю Комісії, зберігаються у Львівській обласній державній адміністрації відповідно до вимог діловодства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_