ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**використання коштів для надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм відшкодування надавачам соціальних послуг витрат, пов’язаних з наданням соціальної послуги з надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі (далі – порядок), за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на цю мету.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», наказ Міністерства соціальної політики України від 03.04.2015 № 372 «Про затвердження Державного стандарту підтриманого проживання бездомних осіб», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.04.2015 за № 458/26903, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють правовідносини у цій сфері.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

індивідуальний план надання соціальної послуги надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі - документ, складений на підставі проведеного комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, у якому зазначено заходи, що здійснюються для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних виконавців, дані щодо моніторингу результатів та інформація щодо перегляду індивідуального плану (далі - індивідуальний план);

комісія з питань надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, за бюджетні кошти - колегіальний орган, утворений департаментом соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації(далі - комісія);

надавач соціальної послуги - юридична особа або фізична особа-підприємець, діяльність якої спрямована на надання допомоги бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, їх підтримку та соціальну адаптацію, відповідно до установчих документів або інших законодавчих актів, які внесені до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (далі – надавач соціальної послуги);

отримувач соціальної послуги з надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі - повнолітня особа, яка відбула покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнена від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, і яка через складні життєві обставини, спричинені соціальним становищем бездомності, потребує надання соціальної послуги з надання притулку (далі - отримувач соціальної послуги);

соціальна послуга надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі - комплекс заходів з надання допомоги бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, що здійснюється протягом строку, необхідного для надання їм притулку, та спрямований на зменшення чисельності таких осіб шляхом організації для них нічлігу (розміщення на ніч) та/або тимчасового перебування/проживання (далі - соціальна послуга);

соціальна послуга передбачає:

- допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги;

- забезпечення харчуванням, одягом, взуттям;

- надання місця для тимчасового перебування/проживання;

- поновлення документів;

- представництво у порядку, визначеному законодавством, інтересів отримувачів соціальної послуги;

- сприяння у наданні медичної допомоги;

сума відшкодування витрат надавача соціальних послуг, пов’язаних з наданням послуг отримувачу - це кошти, що виплачуються надавачу соціальних послуг за рахунок коштів обласного бюджету за умови підтвердження факту надання таких послуг отримувачу (далі - відшкодування витрат);

інші терміни вживаються у значеннях визначених у законодавстві.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

Одержувачами бюджетних коштів є надавачі соціальних послуг, які визначені департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації шляхом проведення публічних закупівель/соціального замовлення.

5. Для отримання соціальної послуги потенційний отримувач подає до надавача соціальних послуг такі документи:

- заяву на отримання соціальної послуги з дозволом на обробку персональних даних довільної форми;

- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (за наявності);

- копію інформаційної картки, виданої відповідно до вимог Порядку взаємодії установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації та суб’єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк (підпункт 4 пункту 6 розділу І Порядку), затвердженого наказом Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства внутрішніх справ України від 03.04.2018 № 974/5/467/609/280, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.04.2018 за № 408/31860 (за наявності);

- [форма первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n3), затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14.02.2012 [№ 110](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0661-12), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974 (далі - Форма 027/о) (за наявності);

- висновок про стан здоров’я особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- інші документи (за бажанням).

Копії наданих документів завіряє отримувач соціальних послуг у разі наявності оригіналів документів.

6. Надавач соціальних послуг передає сформовані пакети копій документів та індивідуальні плани на кожного отримувача цих послуг до головного розпорядника бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів перевіряє надані документи на відповідність умовам цього Порядку, а саме щодо повноти складу пакету документів, та скеровує документи на розгляд комісії з питань надання притулку бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, за бюджетні кошти.

7. Комісія утворюється наказом департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

До складу комісії залучаються представники департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, Львівського обласного центру соціальних служб та представники інших зацікавлених органів.

Персональний склад комісії затверджується наказом департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

На першому засіданні Комісії затверджується регламент її роботи.

8. Комісія розглядає отримані документи упродовж десяти робочих днів та приймає рішення щодо погодження / непогодження питання стосовно надання соціальних послуг бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, за бюджетні кошти.

До прийняття рішення комісії щодо погодження / непогодження питання стосовно надання соціальних послуг бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, за бюджетні кошти, соціальні послуги можуть надаватися за рахунок надавача послуг або за кошти з інших джерел, незаборонених законодавством.

У разі прийняття рішення щодо погодження надання соціальних послуг бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, за бюджетні кошти, витрати надавача соціальних послуг відшкодовуються з моменту подання пакету документів.

У разі прийняття комісією рішення щодо непогодження надання соціальних послуг бездомним особам, звільненим з місць позбавлення волі, за бюджетні кошти, надавач соціальних послуг надає ці послуги за власні кошти або за кошти з інших джерел, незаборонених законодавством.

У разі незгоди з рішенням комісії надавач соціальних послуг може його оскаржити у порядку, визначеному чинним законодавством.

9. Надавач соціальних послуг щомісячно до 10 числа місяця наступного за звітним місяцем надає головному розпоряднику коштів акти наданих послуг, оформлені відповідно до вимог законодавства та умов договору.

10. Відшкодування витрат, пов’язаних з наданням соціальних послуг, наданих надавачем бездомним особам, звільнених з місць позбавлення волі, здійснюється головним розпорядником коштів шляхом їх безготівкового перерахування надавачам соціальних послуг оплати за надані послуги відповідно до актів наданих послуг у межах затверджених обсягів фінансування на відповідний бюджетний рік з урахуванням помісячного розпису асигнувань обласного бюджету.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Т.в.о. директора департаменту**

**соціального захисту населення**

**обласної державної адміністрації Микола НЕМЧУК**